



كلية طب الأسنان
دليل الدراسات العليا
The British University in Egypt
Faculty of Dentistry
Postgraduate Studies Guide

فهرس

م	المحتوى	رقم الصفحة
1	مقدمة	3
2	فريق إعداد الدليل	4
برامج الدراسات العليا الماجستير والدكتوراه التى تقدمها الكلية		
2	برامج الماجستير	6-5
3	برنامج الدكتوراه	7
4	برامج إضافية لدعم طلاب الدراسات العليا بالكلية	7
إجراءات القيد والتسجيل لطلاب الدراسات العليا		
5	إجراءات القيد والتسجيل لطلاب الماجستير	8
	إجراءات القيد والتسجيل لطلاب الدكتوراه	9
6	الإعلان عن إجراءات التقدم لبرامج الدراسات العليا على الموقع الإلكتروني للكلية	10

مقدمة

تسعى كلية طب الأسنان بالجامعة البريطانية في مصر لتقديم برامج متنوعة لطلاب مرحلة الدراسات العليا في تخصصات طب وجراحة الفم والأسنان تواكب التطورات الحديثة من خلال دراسة برامج الماجستير والدكتوراه مع تقديم التسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية لإجراء بحوث أكاديمية وتطبيقية متكاملة تخضع لقواعد الإشراف والتحكيم العلمي المتعارف عليها دولياً.

أ.د. فردوس رزق

عميد كلية طب الأسنان بالجامعة البريطانية في مصر

Fardos

فريق إعداد الدليل

م	الاسم	الصفة
1	أ.د./ نادية عز الدين محمد متولى	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمى
2	أ.م.د. محمد شامل	أستاذ مساعد بيولوجيا الفم و رئيس كمنترول الدراسات العليا
3	د. ريم محمود عبد القادر	مدرس طب أسنان الأطفال و الصحة العامة

برامج الدراسات العليا الماجستير والدكتوراه التي تقدمها الكلية

برامج الماجستير معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات

1- برنامج علاج الجذور

يهدف البرنامج إلى إعداد أطباء أسنان الدراسات العليا بأساس معرفي قوي في بيولوجيا ومورفولوجيا وأمراض لب الأسنان والأنسجة المحيطة بالجذر. كما يقدم فهما متعمقا لأحدث مفاهيم علاج الجذور الإكلينيكي، بما يساعد على تطوير المهارات وتحقيق كفاءة علاجية أفضل. ويساهم البرنامج في دعم الفرص المهنية من خلال الاطلاع على أحدث الأبحاث وتطبيقها عملياً، عبر إعداد ومناقشة رسالة علمية ونشر بحث مبتكر.

2- برنامج علاج تحفظي

يهدف البرنامج تزويد الطلاب بأساس نظري وتطبيق إكلينيكي متكامل في طب الأسنان التحفظي، مع تنمية معرفتهم بتسوس الأسنان وطرق تشخيصه والوقاية منه وعلاجه. كما يركز على تطوير المهارات العملية والكفاءة العلاجية، وتعزيز مبادئ البحث العلمي وتطبيق أحدث التقنيات. ويساهم البرنامج في دعم الفرص المهنية من خلال إعداد ومناقشة رسالة علمية ونشر بحث مبتكر.

3- برنامج طب اسنان الأطفال

يهدف البرنامج إلى إعداد طبيب أسنان أطفال يتمتع بمهارات عالية، مع قاعدة معرفية ومهارات إكلينيكية لتقديم رعاية صحية شاملة للفق للرضع والأطفال حتى مرحلة المراهقة. كما يركز على الوقاية من أمراض الفم من خلال التثقيف الصحي والدراسات الوبائية. ويعد البرنامج الطلاب علمياً عبر تصميم ومناقشة رسالة علمية، والعمل على نشر بحث مبتكر.

4- برنامج طب الفم و علاج اللثة والتشخيص

يهدف برنامج الماجستير في طب الفم واللثة وتشخيص أمراض الفم إلى إعداد أخصائيين متمرسين، من خلال تزويدهم بالمعرفة والمهارات المتقدمة في أمراض اللثة وطب الفم. كما يركز على تطوير المهارات السريرية والأكاديمية والبحثية، وفهم أسباب وآليات الأمراض الشائعة، واستخدام الأدوية المناسبة لها. ويعمل البرنامج على تنمية قدرة الطلاب على تشخيص الأمراض من خلال فهم الفحوصات المعملية ومتابعة تطور الحالة، بالإضافة إلى التعرف على علامات وأعراض الأمراض وتأثيرها طويل المدى، خاصة الأمراض المناعية. كما يعد البرنامج الطلاب علمياً من خلال تصميم ومناقشة رسالة علمية، والعمل على نشر بحث مبتكر.

5- برنامج جراحة الفم و الوجه مصرح

يهدف البرنامج الى تعريف الطالب بتخصص جراحة الفم والوجه والفكين و زراعة الاسنان من خلال دراسة التشريح العام للوجه والفكين و باثولوجيا الفم و كيفية التشخيص بالاشعة والتخدير العام وطب الطوارئ ويشمل البرنامج مواد مثل الجراحة العامة والتجميل والانف والأذن والحنجرة، ويهتم البرنامج بتعزيز مهارات الطالب الأكاديمية والعلمية وتطبيق الممارسة الاكلينيكية المتعلقة بالتخصص وتشجيع البحث الأكاديمي والنشر والعرض من خلال تصميم ومناقشة رسالة ونشر بحث علمي مبتكر

6- برنامج الاستعاضة الصناعية

يهدف البرنامج إلى تزويد الطالب بمعرفة متقدمة وتنمية التفكير التحليلي، بما يعزز مهاراته الأكاديمية والعملية في مجال التعويضات السنية. ويشمل ذلك جميع أنواع التركيبات، مثل التركيبات الثابتة والمتحركة، والترميمات الخزفية، وزراعة الأسنان، وتعويضات الوجه والفكين، مع استخدام التقنيات الرقمية الحديثة. كما يركز البرنامج على تأهيل الخريج للتعامل مع الحالات المعقدة بكفاءة، وتنمية مهارات البحث العلمي وتطبيقها في مجال التعويضات السنية. ويعد البرنامج الطلاب علمياً من خلال تصميم ومناقشة رسالة علمية، والعمل على نشر بحث مبتكر.

7- برنامج تقويم الأسنان

يهدف برنامج الماجستير في تقويم الأسنان إلى إعداد طبيب متخصص يمتلك مهارات علمية وعملية متقدمة، وقادر على التفكير النقدي وتحليل المشكلات المختلفة في مجال تقويم الأسنان. كما يركز على تنمية القدرة على التشخيص وتخطيط العلاج وتنفيذه باستخدام أحدث التقنيات. ويعزز البرنامج الالتزام بالتطوير المهني وأخلاقيات المهنة والبحث العلمي، مع إتاحة الفرصة لاكتساب خبرة بحثية من خلال تصميم ومناقشة رسالة علمية ونشر بحث مبتكر.

8- برنامج بيولوجيا الفم

يهدف برنامج بيولوجيا الفم إلى تنمية فهم عميق لبيولوجيا الفم كأحد التخصصات الأساسية في طب الأسنان، مع ربطها بالتخصصات الإكلينيكية وعلاقتها بالصحة العامة. كما يركز على دراسة تركيب ووظيفة أنسجة الفم وتطوير المعرفة والبحث العلمي في هذا المجال. ويعمل البرنامج على تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة للمساهمة في مجالات بيولوجيا الفم وهندسة الأنسجة وتطبيقاتها الحديثة. كما يعد البرنامج الطلاب علمياً من خلال تصميم ومناقشة رسالة علمية، والعمل على نشر بحث مبتكر.

برنامج الدكتوراه معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات

1- برنامج في طب الأسنان تخصص علاج الجذور

يهدف البرنامج إلى إعداد أكاديميين ومتخصصين في علاج جذور الأسنان، يمتلكون معرفة قائمة على الأدلة العلمية وقادرين على التعامل مع الحالات الإكلينيكية المتقدمة باستخدام أحدث التقنيات. كما يركز على تنمية مهارات التشخيص وحل المشكلات بكفاءة. ويعزز البرنامج مهارات التعلم والتدريس ونقل المعرفة، مع الالتزام بالأخلاقيات المهنية. و يدعم الجانب البحثي من خلال الاطلاع على أحدث الدراسات، وإعداد ومناقشة رسالة علمية، ونشر بحثين مبتكرين.

تقديم برامج إضافية لدعم طلاب الدراسات العليا بالكلية

1- برامج تدريب عملي موسعة

2- إصدار مجلة طلاب التدريب العملي

3- برنامج زراعة الأسنان المشترك بين جامعة برينستون وجامعة شيفيلد.

4- برنامج التبادل الطلابي مع كلية كينجز كوليدج.

5- دورات التعليم المستمر المعتمدة.

إجراءات القيد والتسجيل لطلاب الدراسات العليا برنامج ماجستير علاج الجذور و العلاج التحفظي



القواعد العامة

مادة (١): الدرجات العلمية

يمنح مجلس الجامعة البريطانية في مصر بناء على إقتراح مجلس كلية طب الاسنان درجة الماجستير في علوم طب الأسنان التخصصية

مادة (٢): نظام الدراسة

الدراسة بنظام الساعات المعتمدة ويسمح بالقيد بها طبقاً للقواعد الموضحة بالمادة (٥ و ٦)، ويتم حساب التقديرات طبقاً للمادة (٩).

مادة (٣): مدة الدراسة

- الحد الأدنى للحصول على درجة الماجستير هو ثلاث سنين دراسية و بحد اقصى ست سنوات من تاريخ القيد. تشمل هذه الفترة جزءاً تعليمياً يتكون من مواد إجبارية ومواد بحثية و رسالة بحثية.
- الجزء الأول يشمل مقررات موزعة على فصلين دراسيين.
- الجزء الثاني يشمل مقررات موزعة على فصلين دراسيين.
- تستمر مكونات الرسالة لمدة عامين تقويميين على الأقل بعد تقديم مشروع الرسالة.
- يمكن مد هذه المدة سنة إضافية - في حالات خاصة يقترحها المشرف ، ووافق عليها رئيس القسم ولجنة البحوث والدراسات العليا بكلية طب الأسنان.

مادة (٤): مواعيد الدراسة والقيد

- تقسم السنة الأكاديمية الى جزئين على النحو التالي:
الفصل الدراسي الأول: يبدأ في أول الأسبوع الرابع من شهر سبتمبر ولمدة ١٥ اسبوع.
- الفصل الدراسي الثاني: يبدأ من أول الأسبوع الثالث من شهر فبراير ولمدة ١٥ اسبوع.
- يتم التقدم للدراسة بالدراسات العليا على أساس سنوي في شهر يوليو
- يتم التسجيل للمواد الدراسية قبل بداية كل فصل دراسي حسب المواعيد التي تحددها لجنة البحوث والدراسات العليا بعد استيفاء شروط التسجيل ودفع الرسوم المقررة.





مادة (٥): الشروط العامة للقبول

- ١- يجب أن يكون المتقدمون حاصلين على درجة البكالوريوس في طب الأسنان من جامعة مصرية أو ما يعادلها معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات المصرية.
- ٢- يجب أن يكون المتقدمون قد أنهوا سنة تدريبهم ويحملون تصريح مزاولة مهنة ساري المفعول أو ما يعادلها لممارسة المهنة.
- ٣- أن يكون المعدل التراكمي لا يقل عن ٢,٣ أو ما يعادلها.

- ٤- الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن ٢,٣ أو ما يعادلها في التخصص الدقيق.
- ٥- يجب على المتقدمين اجتياز مقابلة شخصية من قبل قسم التخصص ومجلس الكلية.
- ٦- يجب على المرشح اجتياز اختبار TOEFL 550 أو IELTS 6.5 للتسجيل للحصول على درجة الماجستير.
- ٧- يُعفى خريجو الجامعة البريطانية في مصر من امتحان TOEFL أو IELTS قبل التسجيل للحصول على درجة الماجستير وفقاً للوائح الجامعة.

مادة (٦): قواعد التسجيل

١. الحصول على موافقة لجنة البحوث والدراسات العليا بالكلية بعد استيفاء المستندات المطلوبة.
٢. يجوز للجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية أن تصيف شروطاً أخرى تراها ضرورية للقبول مثل إجراء امتحان شفهي أو تحريرى للدارسين الجدد.

مادة (٧): توزيع الساعات المعتمدة

- مجموع الساعات المعتمدة لكل برنامج لدرجة الماجستير في علوم الأسنان اثنان وخمسون (٥٢) ساعة معتمدة.
- يتم توزيع هذه الساعات المعتمدة على النحو التالي:
١. الجزء الأول يتكون من فصلين دراسيين بإجمالي أربع وعشرين ساعة معتمدة ويشمل:
عشر (١٠) ساعات معتمدة مواد إجبارية لكل فصل دراسي وساعتين معتمدتين (٢) مواد بحثية مجموعها اثني عشر (١٢) ساعة معتمدة لكل فصل دراسي.
 ٢. يتكون الجزء الثاني من مقررات تخصصية إجبارية بواقع ستة عشر (١٦) ساعة معتمدة موزعة على فصلين دراسيين ٨ ساعات معتمدة لكل منهم.
 ٣. تتكون الرسالة من اثنتي عشرة (١٢) ساعة معتمدة موزعة على فصول دراسية مختلفة حسب اقتراح المشرفين - ولا تقل عن ٣ ساعات معتمدة / فصل دراسي. تشمل مكونات الرسالة إعداد وكتابة مقترح مشروع بحث ، واستكمال مشروع البحث وكتابة الرسالة.
 ٤. الحد الأقصى لعدد الساعات التي يمكن تسجيلها هو ١٣ ساعة معتمدة لكل فصل دراسي بما في ذلك الرسالة.





Part	Semester	Credit	Items	Counted	uncounted
Part I	First	2	Research Courses	√	
		10	Obligatory courses	√	
	Second	2	Research Courses	√	
		10	Obligatory courses	√	
Part II	First	8	Obligatory Specialty courses	√	
	Second	8	Obligatory Specialty courses	√	
Thesis dissertation work		12	Research	√	
Total		52			

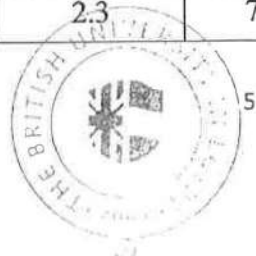
مادة (٨): شروط التعديل والإلغاء

- أ- يجوز للطالب الانسحاب من دراسة المقرر (ولا ترد له الرسوم) خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بداية الدراسة بأي من الفصول الدراسية وفي هذه الحالة يعتبر تقديره (W) أي منسحب
ب- يمكن إعادة المواد الراسبة في الفصول الدراسية اللاحقة.

مادة (٩): نظام التقديرات

تقدر نقاط كل ساعة معتمدة وتقديرات المقررات الدراسية على النحو التالي

التقدير	النسبة المئوية	تقدير نقاط الساعة المعتمدة	التقدير
امتياز	90-100	4.0	A
امتياز	85 - <90	3.7	A-
جيد جدا	80 - <85	3.3	B+
جيد جدا	75 - <80	3.0	B
جيد	73 - <75	2.7	B-
جيد	70 - <73	2.3	C+





The
BRITISH
UNIVERSITY
IN EGYPT

FACULTY OF DENTISTRY

C	2.0	68 - < 70	جيد
C-	1.7	65 - < 68	جيد
D+	1.3	63 - < 65	مقبول
D	1.0	60 - < 63	مقبول
F	0.0	< 60	راسب
W	0.0	< 60	منسحب
I	0.0	< 60	غير مكتمل

مادة (١٠): متطلبات الدرجات

١. في المقررات الإلزامية ، يجب أن يحصل الطالب على ٦٠٪ أو أكثر من علامة المقرر للنجاح. بالإضافة إلى ذلك ، يجب أن يحصل الطلاب على ٥٠٪ أو أكثر من كل مكون من مكونات المقرر ، أي ٥٠٪ أو أكثر في الدرجة العملية والشفوية والمكتوبة.
٢. في المقررات البحثية ، يجب أن يحصل الطالب على ٥٠٪ أو أكثر للنجاح.
٣. يمكن إعادة المقررات التي تم الرسوب بها في الفصول الدراسية المقابلة والحد الأقصى للدرجة سيكون ٦٠٪.
٤. يمكن للطلاب التسجيل في مقررات الجزء الثاني بعد إكمال ما لا يقل عن ثمانية عشر (١٨) ساعة معتمدة بنجاح بمتوسط إجمالي لا يقل عن 2.3 معدل تراكمي مما يعادل ٧٠٪ من مقررات الجزء الأول.
٥. يمكن للطلاب التسجيل في عمل الرسالة بعد إكمال ما لا يقل عن ثمانية عشرة (١٠) ساعات معتمدة بنجاح بمتوسط إجمالي لا يقل عن ٢,٣ معدل تراكمي مما يعادل ٧٠٪ من المقررات الإلزامية في الجزء الأول.
٦. يجوز للطلاب إعادة دراسة المقررات التي سبق نجاحه فيها بتقدير أقل من (C+) ، بغرض تحسين المعدل التراكمي أو تحقيق متطلبات الحصول على الدرجة وتكون الإعادة دراسة وامتحاناً ، ويحتسب له التقدير الأخير بحد أقصى (B+) عند حساب المعدل على أن يذكر التقدير الأخير في سجله الأكاديمي مع ظهور جميع المحاولات السابقة في سجله الأكاديمي.
٧. الطلاب المتغيبون عن الاختبار النهائي لمقرر ما ولديهم أسباب مقنعة يتم تصنيفهم غير مكتمل (I) في هذا المقرر ويمكن إعادة الاختبار في الفصول الدراسية المقابلة.
٨. لا يتم إعطاء نقاط الرأفة في جميع المواد.
٩. لا يسمح بالاستئناف على درجات المقرر.
١٠. يتم تقريب الدرجة الإجمالية لمادة ما إلى أقرب رقم أعلى.

مادة (١١): وقف القيد

يكون وقف القيد وفقاً للضوابط التي تقرها لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ويشترط إجراؤه قبل انتهاء المدة الأصلية للقيد أو التسجيل ولا يكون عن مدة سابقة.





ويجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية أن يوقف قيد الطالب المسجل لدرجة الماجستير وذلك في الحالات الآتية:

- أ- الحالات المرضية بشرط أن يتقدم الطالب بالشهادات المرضية اللازمة معتمدة من الإدارة الطبية للجامعة.
- ب- التغيب أو السفر الاضطراري بشرط التقدم بطلب إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية والموافقة عليه.
- ج- حالات الاستدعاء للتجنيد للقوات المسلحة وتقديم ما يفيد ذلك.
- د- المنح التدريبية والمهام الرسمية التي يوفد فيها الطالب عن طريق جهة عمله وتقديم ما يفيد ذلك.
- هـ- يشترط في جميع الحالات ألا تزيد مدة الوقف عن سنتين دراسيتين خلال مدة تسجيله للدراسات العليا.
- و- لا يجوز وقف القيد أثناء دراسة أى من مقررات الساعات المعتمدة للماجستير إلا في الحالات الاستثنائية بعد موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.

مادة (١٢): إلغاء القيد

يتم إلغاء القيد بإصدار كتابي في الحالات التالية:

- أ- استنفاد عدد مرات الرسوب وهي مرتين في مقرر واحد أساسي على الأقل.
- ب- استنفاد الحد الأقصى للحصول على درجة الماجستير طبقا لما هو محدد في المادة 3 في هذه اللائحة.
- ج- حالات الغش التي تستوجب إلغاء القيد.
- د- تقديم تقرير من لجنة الإشراف يفيد عدم جدية الطالب في البحث.
- هـ- في حالة تقديم تقرير من لجنة الحكم على الرسالة بأنها غير صالحة لنيل الدرجة.
- و- تقدم الطالب بطلب لإلغاء القيد، والموافقة على طلبه بعد اعتماده من أ.د. نائب رئيس الجامعة لشؤون البحوث و الدراسات العليا.

مادة (١٣): المواظبة

- أ- مطلوب حضور الطالب ٧٥٪ كحد أدنى لدخول الاختبارات النهائية لجميع الوحدات ، وإلا سيحرم من دخول الامتحان في المادة ويحصل على تقدير (F).
- ب- يمكن قبول أي أعذار حتى ٢٥٪ من إجمالي الحضور.

مادة (١٤): الرسائل العلمية

- أ- يقوم الطلاب بإعداد مقترح الرسالة بعد اجتياز ما لا يقل عن 10 ساعات معتمدة إجبارية من الجزء الأول من برنامج الماجستير مع ما لا يقل عن ٣,٢ معدل تراكمي.





مادة (١٥): إشراف الرسائل العلمية

- أ- يجب أن يشرف على الرسالة أستاذ أو أستاذ مساعد ومدرس في نفس التخصص ، بحد أقصى ثلاثة مشرفين على رسالة الماجستير.
- ب- أن يكون المشرف الرئيسي علي راس العمل في كلية طب الأسنان بالجامعة البريطانية في مصر ويجوز أن يكون الآخرون من كلية أو دولة أخرى وفقاً للحاجة التي تحددها لجنة البحوث والدراسات العليا بالكلية ومجلس الكلية.
- ت- يكون المشرف الرئيسي مسؤولاً عن ملء تقرير التقدم الأكاديمي السنوي عن الدارس.
- ث- يجب أن يعد الاقتراح المكتمل وفقاً لنموذج كلية طب الأسنان المعتمد في الجامعة البريطانية في مصر.
- ج- يجب أن يحصل المقترح علي موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي بكلية طب الأسنان الجامعة البريطانية تليها لجنة البحوث والدراسات العليا ومجلس الكلية.

مادة (١٦): شروط مناقشة الرسائل العلمية

- أ- يجوز تقديم الرسالة النهائية للمناقشة بعد سنتين تقويميتين من موافقة مجلس الكلية على مقترح الرسالة.
- ب- عند انتهاء الطالب من إعداد الرسالة وتوقيعها من المشرف الداخلي يسلم نسختين من الرسالة إلى لجنة البحوث والدراسات العليا بالكلية.
- ت- يتم تحديد ميعاد لمناقشة موضوع الرسالة
- ث- يتم استكمال المستندات المطلوبة لاجراء المناقشة
- ج- يتقدم المشرف الرئيسي إلي مجلس الكلية بالآتي:-
 - a. تقريراً عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحاً به العنوان الدقيق للرسالة باللغتين العربية والإنجليزية.
 - b. طلب تشكيل لجنة الحكم على الرسالة من بين خمسة مرشحين أحدهم المشرف أو المشرفون ويكون لهم صوت واحد.
 - c. أربع نسخ من الرسالة مكتوبة طبقاً لتعليمات كتابة الرسائل العلمية بالكلية لتسليمها إلى لجنة الحكم.

- ح- تتم مناقشة علنية لموضوع الرسالة
- خ- بعد قبول الرسالة من لجنة الحكم وعمل التعديلات اللازمة يقدم الطالب خمسة نسخ من الرسالة معتمدة من لجنة الحكم والمشرفين ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية بالإضافة إلى قرص مدمج (CD) للرسالة وخمس ملخصات باللغة العربية وخمس ملخصات باللغة الانجليزية معتمدة من المشرف الرئيسي علاوة على استمارة البيانات موقعة من الطالب والسادة المشرفين إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.





مادة (١٧): لجنة الحكم على الرسالة

١. يتم ترشيح لجنة التحكيم للحكم على الرسالة من قبل القسم المختص.
 ٢. يتم اعتماد لجنة التحكيم من قبل مجلس الكلية ولجنة البحوث والدراسات العليا بالكلية.
 ٣. يعتمد وكيل الكلية ميعاد المناقشة بناء على طلب المشرف الداخلي.
 ٤. تتكون اللجنة من ثلاثة أعضاء:
 ١. من بينهم مشرف أو مشرفين (صوت واحد).
 ٢. عضوان أحدهما أستاذ أو أستاذ مساعد من جامعات مصرية أو أي جامعة أجنبية (صوتان).
 ٥. يرأس اللجنة المشرف الرئيسي.
 ٦. يشترط في اللجنة المختارة للحكم على الرسالة أن يكون البحث في مجال تخصصهم البحثي ولهم إنتاج علمي في هذا المجال.
 ٧. لا يجوز اشتراك عضو هيئة التدريس في لجنة الحكم على الرسائل العلمية المقدمة من احد اقاربه حتى الدرجة الرابعة نسباً أو صهرأ.
 ٨. يقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً فردياً عن الرسالة وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً على النماذج التي تعدها لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية لهذا الغرض عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ثم مجلس الكلية تمهيداً لعرضها على مجلس الجامعة.
 ٩. للجنة أن توصي في تقريرها الجماعي بأحدي التوصيتين التاليتين:
 - ١- قبول الرسالة شكلاً وموضوعاً.
 - ٢- رفض الرسالة رفضاً مطلقاً.
- ويجوز إعادة الرسالة إلى الطالب لاستكمال ما تراه اللجنة من نقص ويعطي الطالب فرصة لا تزيد عن ستة أشهر من تاريخ المناقشة. وفي حالة إنتهاء المدة القانونية للجنة المشكلة يعاد تشكيل اللجنة وتعاد مناقشة الطالب وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية بنتيجة فحص الرسالة والمناقشة.

مادة (١٨): التحويلات

- ١- تتطلب جميع التحويلات موافقة من لجنة البحوث والدراسات العليا بالكلية و الجامعة أو نائب رئيس الجامعة للبحوث والدراسات العليا ومجلس الجامعة أو تفويض من رئيس الجامعة.
- ٢- المقررات المعادلة:
 - أ- لمجلس الكلية اقتراح معادلة المقررات
 - ب- احتساب المقررات على مستوي الدراسات العليا للماجستير على الأقل، وفي نفس التخصص وسبق للطالب دراستها بالكلية أو في معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات والنجاح فيها بتقدير جيد على الأقل خلال الثلاث سنوات الميلادية السابقة لقيده بالماجستير.



برنامج ماجستير طب اسنان الأطفال و طب الفم و علاج اللثة و التشخيص برنامج ماجستير تقويم الاسنان و بيولوجيا الفم

مادة (2): نظام الدراسة

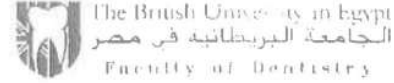
الدراسة بنظام الساعات المعتمدة ويسمح بالقيود بها طبقاً للقواعد الموضحة بالمادة (5 و 6)، ويتم حساب التقديرات طبقاً للمادة (9).

مادة (3): مدة الدراسة

- الحد الأدنى للحصول على درجة الماجستير هو ثلاث سنين دراسية و بحد أقصى ست سنوات من تاريخ القيد. تشمل هذه الفترة جزءاً تعليمياً يتكون من مواد إجبارية ومواد بحثية و رسالة بحثية.
- الجزء الأول يشمل مقررات موزعة على فصلين دراسيين.
- الجزء الثاني يشمل مقررات موزعة على فصلين دراسيين.
- تستمر مكونات الرسالة لمدة عامين تقويميين على الأقل بعد تقديم مشروع الرسالة.
- يمكن مد هذه المدة سنة إضافية في حالات خاصة يقترحها المشرف ، ووافق عليها رئيس القسم ولجنة البحوث و الدراسات العليا بكلية طب الأسنان.

مادة (4): مواعيد الدراسة والقيود

- تقسم السنة الأكاديمية الى جزئين على النحو التالي:
الفصل الدراسي الأول: يبدأ في أول الأسبوع الرابع من شهر سبتمبر ولمدة 15 اسبوع.
الفصل الدراسي الثاني: يبدأ من أول الأسبوع الثالث من شهر فبراير ولمدة 15 اسبوع.



- يتم التقدم للدراسة بالدراسات العليا على أساس سنوي في شهر يوليو
- يتم التسجيل للمواد الدراسية قبل بداية كل فصل دراسي حسب المواعيد التي تحددها لجنة البحوث والدراسات العليا بعد استيفاء شروط التسجيل ودفع الرسوم المقررة.

مادة (5): الشروط العامة للقيد

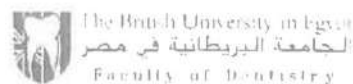
- 1- يجب أن يكون المتقدمون حاصلين على درجة البكالوريوس في طب الأسنان من جامعة مصرية أو ما يعادلها معتمدة من المجلس الأعلى للجامعات المصرية.
- 2- يجب أن يكون المتقدمون قد أنهوا سنة تدريبهم ويحملون تصريح مزاولة مهنة ساري المفعول أو ما يعادله لممارسة المهنة.
- 3- أن يكون المعدل التراكمي لا يقل عن 2.3 أو ما يعادله (جيد مرتفع).
- 4- الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 2.3 أو ما يعادله (جيد مرتفع) في التخصص الدقيق.
- 5- يجب على المتقدمين اجتياز مقابلة شخصية من قبل قسم التخصص ومجلس الكلية.
- 6- يجب على المتقدمين الحصول على موافقة القسم المختص.
- 7- يجب على المرشح اجتياز اختبار TOEFL 550 أو IELTS 6.5 للتسجيل للحصول على درجة الماجستير.
- 8- يُعفى خريجو الجامعة البريطانية في مصر من امتحان TOEFL أو IELTS قبل التسجيل للحصول على درجة الماجستير وفقاً للوائح الجامعة.

مادة (6): قواعد التسجيل

1. الحصول على موافقة لجنة البحوث والدراسات العليا بالكلية بعد استيفاء المستندات المطلوبة.
2. يجوز للجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية باضافة اليات للمفاضلة بين المتقدمين للدراسة مثل إجراء امتحان شفهي أو تحريري للدارسين الجدد.

مادة (7): توزيع الساعات المعتمدة

- مجموع الساعات المعتمدة لكل برنامج لدرجة الماجستير في علوم الأسنان اثنان وخمسون (52) ساعة معتمدة.
- يتم توزيع هذه الساعات المعتمدة على النحو التالي:
1. الجزء الأول يتكون من فصلين دراسيين بإجمالي أربع وعشرين ساعة معتمدة ويشمل:
 - عشر (10) ساعات معتمدة مواد إجبارية لكل فصل دراسي وساعتين معتمدين (2) مواد بحثية مجموعها اثني عشر (12) ساعة معتمدة لكل فصل دراسي.
 2. يتكون الجزء الثاني من مقررات تخصصية إجبارية بواقع ستة عشر (16) ساعة معتمدة موزعة على فصلين دراسيين 8 ساعات معتمدة لكل منهم.
 3. يتكون الرسالة من اثني عشر (12) ساعة معتمدة موزعة على فصول دراسية مختلفة حسب اقتراح المشرفين - ولا تقل عن 3 ساعات معتمدة / فصل دراسي. تشمل مكونات الرسالة إعداد وكتابة مقترح مشروع بحث ، واستكمال مشروع البحث وكتابة الرسالة.



4. الحد الأقصى لعدد الساعات التي يمكن تسجيلها هو 13 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي بما في ذلك الرسالة.

Part	Semester	Credit	Items	Counted	uncounted
Part I	First	2	Research Courses	√	
		10	Obligatory courses	√	
	Second	2	Research Courses	√	
		10	Obligatory courses	√	
Part II	First	8	Obligatory Specialty courses	√	
	Second	8	Obligatory Specialty courses	√	
Thesis dissertation work		12	Research	√	
Total		52			

مادة (8): شروط التعديل والإلغاء

أ- يجوز للطالب الانسحاب من دراسة المقرر (ولا ترد له الرسوم) خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بداية الدراسة بأي من الفصول الدراسية وفي هذه الحالة يعتبر تقديره (W) أي منسحب.
ب- يمكن إعادة المواد الراسبة في الفصول الدراسية اللاحقة.

مادة (9): نظام التقديرات

تقدر نقاط كل ساعة معتمدة وتقديرات المقررات الدراسية على النحو التالي

التقدير	النسبة المئوية	تقدير نقاط الساعة المعتمدة	التقدير
A	90-100	4.0	امتياز
A-	85 - <90	3.7	ممتاز
B+	80 - <85	3.3	جيد جدا
B	75 - <80	3.0	جيد جدا
B-	73 - <75	2.7	جيد (3)
C+	70 - <73	2.3	جيد



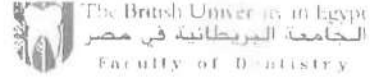
C	2.0	68 - < 70	جيد
C-	1.7	65 - < 68	جيد
D+	1.3	63 - < 65	مقبول
D	1.0	60 - < 63	مقبول
F	0.0	< 60	راسب
W	0.0	< 60	منسحب
I	0.0	< 60	غير مكتمل

مادة (10): متطلبات الدرجات

1. في المقررات الإيجابية ، يجب أن يحصل الطالب على 60% أو أكثر من علامة المقرر للنجاح. بالإضافة إلى ذلك ، يجب أن يحصل الطلاب على 50% أو أكثر من كل مكون من مكونات المقرر ، أي 50% أو أكثر في الدرجة العملية والشفوية و التحريرية.
2. في المقررات البحثية ، يجب أن يحصل الطالب على 50% أو أكثر للنجاح.
3. يمكن إعادة المقررات التي تم الرسوب بها في الفصول الدراسية المقابلة والحد الأقصى للدرجة سيكون 60%.
4. يمكن للطلاب التسجيل في مقررات الجزء الثاني بعد إكمال ما لا يقل عن ثمانية عشر (18) ساعة معتمدة بنجاح بمتوسط إجمالي لا يقل عن 2.3 معدل تراكمي.
5. يمكن للطلاب التسجيل في عمل الرسالة بعد إكمال ما لا يقل عن عشر (10) ساعات معتمدة بنجاح بمتوسط إجمالي لا يقل عن 2.3 معدل تراكمي .
6. يجوز للطلاب إعادة دراسة المقررات التي سبق نجاحه فيها بتقدير أقل من (C+) ، لتحقيق متطلبات الحصول على الدرجة وتكون إعادة دراسة وامتحاناً ، ويحتسب له التقدير الأخير بحد أقصى (B+) عند حساب المعدل على أن يذكر التقدير الأخير في سجله الأكاديمي مع ظهور جميع المحاولات السابقة في سجله الأكاديمي.
7. الطلاب المتغيبون عن الاختبار النهائي لمقرر ما ولديهم أسباب مقنعة يتم تصنيفهم غير مكتمل (I) في هذا المقرر ويمكن إعادة الاختبار في الفصول الدراسية المقبلة.
8. لا يتم إعطاء نقاط الرأفة في جميع المواد.
9. لا يسمح بالاستئناف على درجات المقرر.
10. يتم تقريب الدرجة الإجمالية لمادة ما إلى أقرب من أو يساوي 0.5

مادة (11): وقف القيد

- يكون وقف القيد وفقاً للتعليمات التي تقرها لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ويشترط إجراؤه قبل انتهاء المدة الأصلية للقيد أو التسجيل ولا يكون عن مدة سابقة.
- ويجوز لمجلس الكلية بقاءه على اقتراح لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية أن يوقف قيد الطالب المسجل لدرجة الماجستير وذلك في الحالات الآتية:
- أ- الحالات المرضية بشرط أن يتقدم الطالب بالشهادات المرضية اللازمة معتمدة من الإدارة الطبية للجامعة .



- ب- التغيب أو السفر الاضطراري بشرط التقدم بطلب إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية والموافقة عليه.
- ج- حالات الاستدعاء للتجنيد للقوات المسلحة وتقديم ما يفيد ذلك.
- د- المنح التدريبية والمهام الرسمية التي يوفد فيها الطالب عن طريق جهة عمله وتقديم ما يفيد ذلك.
- هـ- يشترط في جميع الحالات ألا تزيد مدة الوقف عن سنتين دراسيتين خلال مدة تسجيله للدراسات العليا.
- و- لا يجوز وقف القيد أثناء دراسة أي من مقررات الساعات المعتمدة للماجستير إلا في الحالات الاستثنائية بعد موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.

مادة (12): إلغاء القيد

- يتم إلغاء القيد بإصدار كتابي في الحالات التالية:
- أ- استنفاد عدد مرات الرسوب وهي مرتين في مقرر واحد أساسي على الأقل.
- ب- استنفاد الحد الأقصى للحصول على درجة الماجستير طبقاً لما هو محدد في المادة 3 في هذه اللائحة.
- ج- حالات الغش التي تستوجب إلغاء القيد.
- د- تقديم تقرير من لجنة الإشراف يفيد عدم جدية الطالب في البحث.
- هـ- في حالة تقديم تقرير من لجنة الحكم على الرسالة بأنها غير صالحة لنيل الدرجة.
- و- تقدم الطالب بطلب لإلغاء القيد، والموافق على طلبه بعد اعتماده من أ.د. نائب رئيس الجامعة لشؤون البحوث والدراسات العليا.

مادة (13): المواظبة

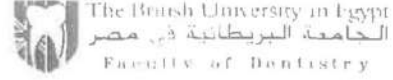
- أ- مطلوب استيفاء الطالب للمتطلبات العملية و استيفاء نسبة حضور 75% كحد أدنى لدخول الاختبارات النهائية لجميع الوحدات ، وإلا سيحرم من دخول الامتحان في المادة ويحصل على تقدير (F).
- ب- يمكن قبول أي أعذار حتى 25% من إجمالي الحضور.

مادة (14): الرسائل العلمية

- أ- يقوم الطلاب بإعداد مقترح الرسالة بعد اجتياز ما لا يقل عن 10 ساعات معتمدة إجبارية من الجزء الأول من برنامج الماجستير مع ما لا يقل عن 2.3 معدل تراكمي.

مادة (15): إشراف الرسائل العلمية

- أ- يجب أن يشرف على الرسالة أستاذ أو أستاذ مساعد ومدرس في نفس التخصص ، بحد أقصى ثلاثة مشرفين على رسالة الماجستير.
- ب- أن يكون المشرف الرئيسي على رسالة العمل في كلية طب الأسنان بالجامعة البريطانية في مصر أو يجوز أن يكون الآخرون من كلية أو دولة أخرى وفقاً للحاجة التي تحددها لجنة البحوث والدراسات العليا بالكلية ومجلس الكلية.
- ت- يكون المشرف الرئيسي مسؤولاً عن ملء تقرير التقدم الأكاديمي السنوي عن الدارس.
- ث- يجب أن يعد الاقتراح المكتمل وفقاً لنموذج كلية طب الأسنان المعتمد في الجامعة البريطانية في مصر.



- ج- يجب ان يكون مقترح الرسالة تابع للخطة البحثية بكلية طب الأسنان الجامعة البريطانية.
ح- يجب أن يحصل المقترح على موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي بكلية طب الأسنان الجامعة البريطانية تليها لجنة البحوث والدراسات العليا ومجلس الكلية.

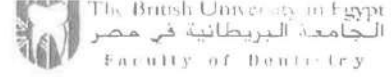
مادة (16): شروط مناقشة الرسائل العلمية

- أ- يجوز تقديم الرسالة النهائية للمناقشة بعد سنتين تقويميتين من موافقة مجلس الكلية على مقترح الرسالة.
- ب- عند انتهاء الطالب من إعداد الرسالة وتوقيعها من المشرف الداخلي يسلم نسختين من الرسالة إلى لجنة البحوث والدراسات العليا بالكلية.
- ت- يتم تحديد ميعاد لمناقشة موضوع الرسالة.
- ث- يتم استكمال المستندات المطلوبة لاجراء المناقشة.
- ج- يتقدم المشرف الرئيسي إلى مجلس الكلية بالآتي:-
 1. تقريراً عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحاً به العنوان الدقيق للرسالة باللغتين العربية والإنجليزية.
 2. طلب تشكيل لجنة الحكم على الرسالة من بين خمسة مرشحين أحدهم المشرف أو المشرفون ويكون لهم صوت واحد.
 3. أربع نسخ من الرسالة مكتوبة طبقاً لتعليمات كتابة الرسائل العلمية بالكلية لتسليمها إلى لجنة الحكم.
- ح- تتم مناقشة علنية لموضوع الرسالة.
- خ- بعد قبول الرسالة من لجنة الحكم وعمل التعديلات اللازمة يقدم الطالب خمسة نسخ من الرسالة معتمدة من لجنة الحكم والمشرفين ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية بالإضافة إلى قرص مدمج (CD) للرسالة وخمس ملخصات باللغة العربية وخمس ملخصات باللغة الانجليزية معتمدة من المشرف الرئيسي علاوة على استمارة البيانات موقعة من الطالب والسادة المشرفين إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.

مادة (17): لجنة الحكم على الرسالة

1. يتم ترشيح لجنة التحكيم للحكم على الرسالة من قبل القسم المختص.
2. يتم اعتماد لجنة التحكيم من قبل مجلس الكلية ولجنة البحوث والدراسات العليا بالكلية.
3. يعتمد وكيل الكلية ميعاد المناقشة بناءً على طلب المشرف الداخلي .
4. تتكون اللجنة من ثلاثة أعضاء:
 1. من بينهم مشرف أو مشرفين (صوت واحد).
 2. عضوان أحدهما أستاذ أو أستاذ مساعد من جامعات مصرية أو أي جامعة أجنبية (صوتان).
5. يرأس اللجنة المشرف الرئيسي .
6. يشترط في اللجنة المختارة للحكم على الرسالة أن يكون البحث في مجال تخصصهم البحثي ولهم إنتاج علمي في هذا المجال.
7. لا يجوز اشتراك عضو هيئة التدريس في لجنة الحكم على الرسائل العلمية المقدمة من أحد اقاربه حتى الدرجة الرابعة نسباً أو صهرأ.





8. يقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً فردياً عن الرسالة وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً على النماذج التي تعدها لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية لهذا الغرض عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ثم مجلس الكلية تمهيداً لعرضها على مجلس الجامعة.
9. للجنة أن توصي في تقريرها الجماعي بأحدي التوصيتين التاليين:
- 1- قبول الرسالة شكلاً وموضوعاً.
 - 2- رفض الرسالة رفضاً مطلقاً.
- ويجوز إعادة الرسالة إلى الطالب لاستكمال ما تراه اللجنة من نقص ويعطي الطالب فرصة لا تزيد عن ستة أشهر من تاريخ المناقشة. وفي حالة إنتهاء المدة القانونية للجنة المشكلة يعاد تشكيل اللجنة وتعاد مناقشة الطالب وتقدم اللجنة تقريراً جماعياً إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية بنتيجة فحص الرسالة والمناقشة.

مادة (18): التحويلات

- 1- تتطلب جميع التحويلات موافقة من لجنة البحوث والدراسات العليا بالكلية و الجامعة أو نائب رئيس الجامعة للبحوث والدراسات العليا ومجلس الجامعة أو تفويض من رئيس الجامعة.
- 2- المقررات المعادلة:
 - أ- لمجلس الكلية اقتراح معادلة المقررات
 - ب- احتساب المقررات على مستوى الدراسات العليا للماجستير على الأقل، وفي نفس التخصص وسبق للطالب دراستها بالكلية أو في معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات والنجاح فيها بتقدير جيد على الأقل خلال الثلاث سنوات الميلادية السابقة لقيده بالماجستير
 - ث- على أن لا يكون قد منح بدراسة تلك المواد درجة علمية أخرى.
 - ث- يجب أن يكون للمقرر المراد معادلته نفس الساعات المعتمدة التي يتم تدريسها في برنامج الدراسات العليا في الجامعة البريطانية في مصر.
 - ج- يجب ان لا تشمل المقررات المراد معادلتها على المستوى الأساسي أو المتقدم لمادة تخصص البرنامج.
 - ح- يجب الا يتجاوز عدد ساعات هذه المقررات عن ستة (6) ساعات معتمدة.

مادة (19): منح الدرجة

يمنح الطالب الدرجة العلمية من مجلس الجامعة أو تفويض من رئيس الجامعة بعد استيفاء الآتي::

- أ. تحقيق 52 ساعة معتمدة.
- ب. مناقشة و قبول الرسالة
- ت. الموافقة لنشر مقال بحثي مستمد من رسالته في إحدى المجلات العلمية ومعتمدة من اللجان العلمية.

مادة (20): متطلبات مسبقة بالبرامج





يحدد كل برنامج على حده بعض المقررات الدراسية الاجبارية الواجب اجتيازها كمتطلبات مسبقة للتسجيل لنفس المواد بالمستوى الأعلى و بذلك اذا لم ينجح الطالب في مادة بمستوى لا يسمح له بالتسجيل في نفس المادة بالمستوى الأعلى.



إجراءات القيد والتسجيل لطلاب الدكتوراه

مادة (3): الشروط العامة للقيد:

- يتم التحاق الطالب بالبرنامج وفقا لشروط الالتحاق بكليات طب الأسنان وقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.
- يجب على الطالب ان يكون حاصل على درجة الماجستير في التخصص في طب الفم والاسنان من احدى كليات طب الاسنان في مصر او ما يعادلها معتمدة ومعادله من المجلس الاعلى للجامعات المصرية من احدى الجامعات المعترف بها في فرع التخصص من المجلس الاعلى للجامعات.
- يجب على الطالب ان يكون استوفى التدريب الالزامي ١٢ شهرا (الامتياز) وحاصل على ترخيص مزاوله مهنة ساري (من دولة اقامته ومعادل من النقابة العامة لاطباء الاسنان في





- جمهورية مصر العربية للطلبة الوافدين) وان يكون اكتسب خبرة في ممارسة مهنة طب الاسنان طبقا لقواعد القبول الخاصة بالجامعة.
- اجتياز امتحان إتقان اللغة الإنجليزية طبقا لقواعد القبول الخاصة بالجامعة.
 - يجب على المرشح اجتياز اختبار TOEFL 550 أو IELTS 6.5 للتسجيل للحصول على درجة الدكتوراه و يكون خلال اربع سنوات سابقة لتاريخ قيده بدرجة الدكتوراه.
 - يُعفى خريج الجامعة البريطانية في مصر (بكالوريوس أو ماجستير) من امتحان TOEFL أو IELTS قبل التسجيل للحصول على درجة الدكتوراه وفقاً للوائح الجامعة.
 - موافقة جهة العمل للمتقدم على قيده للدراسة، او التعهد بالتفرغ والالتزام بجداول الدراسة المعلنة في الكلية وأقسامها بإقرار رسمي.
 - موافقة مجلس الكلية على قيد الطالب وفقاً للقواعد المعتمدة.
 - يجب على جميع المتقدمين ان تتوافر لديهم كل متطلبات القبول وان يتقدموا بجميع الاوراق المطلوبة ولا يحق لأى طالب الالتحاق إذا لم تكتمل متطلبات القبول.
 - يجب على المتقدم باجتياز مقابلة شخصية من قبل قسم التخصص و موافقة مجلس الكلية.
 - للطلاب الاجانب: تطبيق القواعد المطبقة من "المجلس الاعلى للجامعات الخاصة " بقبول الوافدين مع التقيد بقواعد القيد بالبنود عاليه.

مادة (4): إجراءات التسجيل:

تتوافر بالكلية إجراءات ومواعيد التسجيل لبرامج الدراسات العليا و متاح التسجيل عن بعد خاصة للطلاب الوافدين.

مادة (5) : مدة الدراسة:

- مدة الدراسة للحصول على درجة الدكتوراه بحد أدنى ستة و ثلاثون شهر.
- الحد الأقصى للحصول على درجة الدكتوراه هو ست سنوات من تاريخ القيد ,مع مراعاة حالات وقف القيد . ويجوز مد القيد فترة أخرى بناء علي اقتراح المشرف الرئيسي (لجنة الإشراف) وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية .

مادة (6) نظام الدراسة:

- الدراسة بنظام الفصول الدراسية و الساعات المعتمدة ويسمح بالقيد بها طبقاً للقواعد الموضحة بالمادة (3 و 4)، ويتم حساب التقديرات طبقاً للمادة (10 و 11).
- تتوائم مقررات البرنامج الدراسي مع المعايير الخارجية المرجعية للبرنامج وصدر قرار مجلس كلية بالاعتماد ووثق بمصفوفة تبين الاهداف التعليمية المستهدفة وكذلك المتطلبات العملية .
- تنقسم دراسة الدكتوراه الي وحدات دراسية شهرية لمدة ستة و ثلاثون شهرا (36) متواصل متضمنة الامتحانات .
- يشمل البرنامج مقررات مؤجلة على ستة فصول دراسية.
- تشمل هذه الفترة جزءاً تعليمياً يتكون من مواد اجبارية (اساسية ، تخصصية و بحثية) و مواد اختيارية ورسالة علمية.

• نظام الساعات المعتمدة:

يبنى البرنامج المنهج الدراسي الذي يعتمد على تطبيق نظام الساعات المعتمدة، و"الساعة المعتمدة" هي وحدة قياس الفروض التعليمية، تستند عادة الى عدد ساعات الدراسة في الاسبوع طوال مدة الفصل الدراسي الاساسي. تنقسم السنة الدراسية الى ٢-٣ فصول دراسية. الحد الأدنى لطول مدة الفصل الدراسي ١٥ أسبوع متضمنة الامتحانات لفصلي الخريف والربيع و ٨ أسبوع للفصل الصيفي (مخصص للرسالة العلمية)، باستثناء فترة التسجيل والتوجيه والعطلات الرسمية.

- الساعة المعتمدة هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر في الفصل الدراسي الواحد، وهي تعادل:

- ساعة دراسية نظرية واحدة في الأسبوع.

- ساعتين تدريبات معملية أو إكلينيكية في الأسبوع طوال الفصل الدراسي

- وتكون بعض المواد إجبارية وبعضها اختيارية، وإذا رسب الطالب بمادة إجبارية يجب عليه إعادتها حتى ينجح بها وإذا كانت مادة اختيارية يمكن اختيار مادة بديلة عنها .

- الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي في الخريف والربيع هو 20 ساعة معتمدة و 9 ساعات معتمدة في فصل الصيف.

- يتم توزيع الدرجات ما بين نظري، تقويم مستمر، عملي/ إكلينيكي وشفوي إن وجد.

- ترصد المواد في السجل الدراسي للطالب في هيئة نسبة مئوية حيث تشكل المادة 100%.

- عدد الساعات المعتمدة للحصول على درجة الدكتوراه مائة و عشرون (120) ساعة معتمدة من المواد الاجبارية والاختيارية والرسالة العلمية.

- الساعات المعتمدة للرسائل العلمية في درجة الدكتوراه ٦٠% من مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج.

- توزيع الساعات المعتمدة:

-مجموع الساعات المعتمدة لكل برنامج لدرجة دكتوراه مائة و عشرون (120) ساعة معتمدة.

يتم توزيعها على ستة فصول دراسية بواقع عشرون ساعة في الفصل الدراسي.

الفصل الدراسي الأول: عشر (10) ساعة مواد اجبارية

ساعتين (2) مواد اختيارية

الفصل الدراسي الثاني: ست (6) ساعة مواد اجبارية

ساعتين (2) مواد اختيارية

الفصل الدراسي الثالث: سبع (7) ساعات مواد اجبارية

الفصل الدراسي الرابع: سبع (7) ساعات مواد اجبارية

الفصل الدراسي الخامس: سبع (7) ساعات مواد اجبارية

الفصل الدراسي السادس : سبع (7) ساعات مواد اجبارية

- تتكون الرسالة من اثنان و سبعون (72) ساعة معتمدة موزعة على الفصول الدراسية المختلفة .

- تشمل مكونات الرسالة إعداد وكتابة مقترح مشروع بحثي مبتكر ، واستكمال مشروع البحث وكتابة الرسالة.

- الحد الأقصى لعدد الساعات التي يمكن تسجيلها هو 20 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي بما في ذلك الرسالة.



Semester	Credit	Items	Counted	uncounted
First	10	Obligatory courses	√	
	2	Elective courses	√	
Second	6	Obligatory courses	√	
	2	Elective courses	√	
Third	7	Obligatory courses	√	
Fourth	7	Obligatory courses	√	
Fifth	7	Obligatory courses	√	
Sixth	7	Obligatory courses	√	
Thesis	72	Dissertation	√	
Total	120			

مادة (7): مواعيد الدراسة والفيد:

- تقسم السنة الأكاديمية الى ثلاثة فصول دراسية على النحو التالي:
الفصل الدراسي الأول (رئيسي) : يبدأ في أول الأسبوع الرابع من شهر سبتمبر ولمدة 15 اسبوع.
الفصل الدراسي الثاني (رئيسي) : يبدأ من أول الأسبوع الثالث من شهر فبراير ولمدة 15 اسبوع.
الفصل الثالث (الصيفي) : يبدأ من نصف شهر يوليو ولمدة 8 اسبوع. (مخصص لساعات الرسالة العلمية).
- يتم التقدم للدراسة بالدراسات العليا على أساس استئوي في شهر يوليو .
- يتم التسجيل للمواد الدراسية قبل بداية كل فصل دراسي حسب المواعيد التي تحددها لجنة الدراسات العليا والبحوث بعد استيفاء شروط التسجيل ودفع الرسوم المقررة.



مادة (8): الإرشاد الأكاديمي:

يحدد البرنامج لكل طالب مرشدا أكاديميا ويفضل أن يكون من أعضاء هيئة التدريس من نفس التخصص كلما أمكن، وذلك لتقديم النصح والإرشاد خلال فترة دراسته ولمساعدته في اختيار المقررات الدراسية الأساسية والاختيارية اللازمة لمجال تخصصه. ويكون رأي المرشد الأكاديمي استشاريا وليس إلزاميا للطالب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات. ويستبدل المرشد الأكاديمي بالمشرف العلمي للطالب عند تسجيل الرسالة.

مادة (9): شرط حذف أو إضافة أو إعادة المقررات:

- يحق للطالب ان يحذف/ يضيف اي مقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي (الخريف - الربيع) بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة واعتماده من المرشد الأكاديمي دون ان يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي .
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثامن من بداية فصلي الربيع والخريف بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي ويخطر أستاذ المقرر وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر عند احتساب معدله الفصلي ويرصد للطالب تقدير منسحب **Withdrawal (W)** للمقرر في سجله الدراسي. في حالة انسحاب الطالب من المقرر الدراسي بعد الفترة المحددة بعد نهاية الأسبوع الثامن من بداية فصلي الربيع والخريف ، يحصل الطالب علي تقدير منسحب اضطراري.

- **(FW) (FORCED WITHDRAWAL)** ويعتبر الطالب راسب في المقرر الدراسي ويدخل هذا التقدير في حساب المعدل التراكمي للطالب (CGPA).





- لا يسمح للطالب بدخول الإمتحان النهائي إلا إذا حضر ٧٥% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر. فإذا تجاوزت نسبة غيابه ٢٥% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر يخطر الطالب بحرمانه من دخول الإمتحان النهائي الفصلي وذلك بعد إنذاره ثلاث مرات بالطرق القانونية المتعارف عليها وذلك عقب الأسبوع الرابع والثامن والثاني عشر من فصلي الخريف والربيع ويعقب الإنذار الثالث قرار مجلس الكلية بحرمان الطالب من دخول الإمتحان ويرصد له في سجله الدراسي منسحباً إنسحاباً إجبارياً من المقرر (FW) Forced Withdrawal ويعتبر الطالب راسب ويدخل هذا التقدير في حساب المعدل التراكمي للطالب (CGPA) وعليه إعادة هذا المقرر إذا كان أساسياً ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختيارياً. في حالة قبول مجلس الكلية للعذر المقدم من الطالب المتجاوز لنسبة الغياب يتم احتساب المقرر انسحاباً ولا يرصد في سجله الدراسي.
- إذا لم يستوف الطالب المتطلبات الدراسية الخاصة بالمقرر المعتمدة من مجلس الكلية والمعلنة للطلبة قبل بداية الفصل الدراسي يتم انذار الطالب رسمياً، يخطر بحرمانه من دخول امتحان نهاية الفصل ويرصد له في سجله الدراسي راسب في المقرر (FW) وعليه إعادة هذا المقرر إذا كان أساسياً ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختيارياً.
- يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (I) Incomplete إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس إدارة البرنامج شرط ان يكون قد حضر وأدى ٧٥% على الأقل من متطلبات المقرر و يحصل على تقدير راسب (F) .
- وعند حصول الطالب على تقدير غير مكتمل (I) وبعد حضور الامتحان واعتماد النتيجة يتم تعديل تقدير غير مكتمل بناءً على نتيجة الامتحان النهائي ويحسب تقدير المقرر للطالب ويعدل التقدير الفصلي GPA بناءً عليه.
- يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (Military Withdrawal (MW) في سجله الدراسي ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات. المقررات التي يحصل فيها الطالب على



تقدير Military Withdrawal (MW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات .

• يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح فيه بغرض تحسين تقديره في هذا المقرر في حالة نجاح الطالب تحسب أعلى محاولتين من محاولات نجاحه في المقرر.

• يرصد في سجل الطالب الدراسي (Student Transcript) جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات التي امتحن بها.

• في حالة رسوب الطالب في مقرر، لا يدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات (Cumulative Grade Point Average (CGPA) إلا محاولة النجاح لذات المقرر على أن تحتسب الدرجة بتقدير لا يزيد عن C .

• في حالة رسوب الطالب في أي من المقررات لا يحق له نقاط رافة.

• في حالة رغبة الطالب بالاستئناف على درجات المقرر يتم التقدم بالطلب لمكتب الدراسات العليا بالجامعة.

• يتم تقريب الدرجة الإجمالية لمادة ما إلى أقرب من أو ما يساوي 0.5.



مادة (10): تقدير المقررات:

حساب المتوسط التراكمي للدرجات

- يرصد في سجل الطالب الدراسي "Transcript" جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات في جميع محاولاته و تدخل جميعا في حساب المتوسط التراكمي للدرجات في جميع الفصول الدراسية
- "Cumulative Grade Point (CGPA)"
- النقاط النوعية لتقدير المقرر = عدد الساعات المعتمدة للمقرر x نقاط المقرر حسب التقدير الذي حصل عليه الطالب.
- المتوسط التراكمي للدرجات GPA لكل فصل دراسي (لا قرب ثلاثة أرقام عشرية) و وفقا للمعادلة:

$$(\text{نقاط تقدير المقرر 1}) + (\text{نقاط تقدير المقرر 2}) + \dots$$

GPA

مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي أكملها الطالب في الفصل الدراسي

- يتم حساب اجمالي المتوسط التراكمي للدرجات CGPA وفقا للمعادلة:

$$CGPA = \frac{\text{مجموع النقاط النوعية لجميع المقررات التي اكملها الطالب}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي اكملها الطالب}}$$

$$CGPA = \frac{\text{Sum of points of credit hours of all courses}}{\text{Sum of numbers of credit hours of all courses}}$$

مادة (11): قواعد تقدير و تقييم المقرر:

تقدر نقاط كل ساعة معتمدة وتقديرات المقررات الدراسية على النحو التالي:

التقدير/ Grade	Mark	المعدل/التقدير	النقاط	
ممتاز	90-100	A	4.00	نجاح Success
جيد جدا	85 to <90	A-	3.7	
	80 to <85	B+	3.3	
	75 to <80	B	3.0	
جيد	73 to <75	B-	2.7	
	70 to <73	C+	2.3	
	68 to <70	C	2.0	
	65 to <68	C-	1.7	
مقبول	63 to <65	D+	1.3	نجاح Success
	60 to <63	D	1.0	
راسب	<60	F	0.0	فشل Failure
يرصد للطالب المنسحب من المقرر Withdrawal	W			
يرصد للطالب المنسحب اجباريا من المقرر Forced Withdrawal	FW		0.0	
يرصد للطالب الذي لم يكمل متطلبات المقرر Incomplete	I			
يرصد للطالب المنسحب لاداء الخدمة العسكرية Military Withdrawal	MW			



مادة (12): وقف القيد:

يكون وقف القيد وفقاً للضوابط الى تقررها لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ويشترط إجراؤه قبل انتهاء المدة الاصلية للقيد أو التسجيل ولا يكون عن مدة سابقة. ويجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية أن يوقف قيد الطالب المسجل لدرجة الماجستير وذلك في الحالات الآتية:

- الحالات المرضية بشرط أن يتقدم الطالب بالشهادات المرضية اللازمة معتمدة من الإدارة الطبية للجامعة .
- التغيب أو السفر الاضطراري بشرط التقدم بطلب إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية والموافقة عليه.
- حالات الاستدعاء للتجنيد للقوات المسلحة وتقديم ما يفيد ذلك.
- المنح التدريبية والمهام الرسمية التي يوفد فيها الطالب عن طريق جهة عمله وتقديم ما يفيد ذلك.
- يشترط في جميع الحالات ألا تزيد مدة الوقف عن سنتين دراسيتين خلال مدة تسجيله للدراسات العليا .
- لا يجوز وقف القيد أثناء دراسة أى من مقررات الساعات المعتمدة للدكتوراة إلا في الحالات الاستثنائية بعد موافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.

مادة (13): إلغاء القيد :

يتم إلغاء القيد بعد موافقة مجلس الكلية ولجنة الدراسات والبحوث و نائب رئيس الجامعة للدراسات والبحوث

يتم إلغاء القيد بإصدار كتابي في الحالات التالية:

- استنفاد عدد مرات الرسوب وهي مرتين في مقرر واحد اجبارى على الأقل.
- استنفاد الحد الأقصى للحصول على درجة الدكتوراة طبقاً لما هو محدد في المادة (5) في هذه اللائحة.

- حالات الغش التي تستوجب إلغاء القيد.
- تقديم تقرير من لجنة الإشراف يفيد عدم جدية الطالب في البحث.
- في حالة تقديم تقرير من لجنة الحكم على الرسالة بأنها غير صالحة لنيل الدرجة.
- يتقدم الطالب بطلب لإلغاء القيد، والموافق على طلبه بعد اعتماده من أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا و البحوث .
- تغيب الطالب فصلين دراسيين متتاليين أو منفصلين بدون عذر على أن يكون تم إنذاره ثلاث مرات خلال كل فصل دراسي.
- يجوز إلغاء القيد إذا امتنع الطالب عن تسديد الرسوم الدراسية للساعات المعتمدة قبل بدء الدراسة أو طبقا للموعد المحدد و المعلن بالكلية و يستثنى من هذا الشرط المدرسين المساعدين بالكلية و طلاب المنح الدراسية.

مادة (14): إعادة القيد:

إذا تم إلغاء قيد الطالب لأحد الأسباب المذكورة في المادة (13) يجوز لمجلس الكلية بناء على اقتراح لجنة الدراسات العليا و البحوث بالكلية إعادة قيده على أن يتقدم الطالب بطلب إعادة قيد في المواعيد المحددة طبقا للمادة (4) و الشروط العامة للقيد و يجوز أن يعفى من بعض المقررات إذا لم يمضى على نجاحه فيها بتقدير (C) أكثر من ثلاث سنوات بناء على موافقة لجنة الدراسات العليا و البحوث بالكلية.

مادة (15): المواظبة:

- استيفاء الطالب للمتطلبات العملية و نسبة حضور 75% كحد أدنى لدخول الاختبارات النهائية لجميع المقررات ، وإلا سيعتبر راسب ويحصل على تقدير (F).
- يمكن قبول أي أعذار حتى 25% من إجمالي الحضور.



مادة (16): نظام التقويم والامتحان:

- ينبغي أن يعتمد على نظام التقويم المستمر للطالب خلال الفصل الدراسي ثم امتحان نهاية الفصل الدراسي بعد استيفاء متطلبات دخول الامتحان
- التقويم للمقررات الدراسية :
- يلزم الطالب النجاح في جميع المقررات الأساسية والتخصصية والاختيارية المدرجة في لائحة كل برنامج بنظام الساعات او النقاط المعتمدة .
 - يتم تقويم الطالب في كل مقرر بنظام التقويم المستمر.
 - يتم عمل امتحان في نهاية كل فصل دراسي.
 - يقوم كل قسم بتوصيف معايير تقييم المهارات العملية ومنجزات التعلم الذاتي.
 - يتم وضع الأسئلة بناء على الوزن النسبي للمقررات وطبقاً لعدد الساعات او النقاط المعتمدة الخاصة بكل مقرر بعد تشكيل لجان الممتحنين من مقرري المقررات الدراسية المدرجة في كل امتحان.
 - يستلزم لنجاح الطالب الحصول على ٦٠% في كل مقرر.

مادة (17): الرسائل العلمية:

- يتقدم الطالب بطلب الى مدير البرنامج ويتم تعيين مشرفين على الرسالة
- يعتبر الطالب مسجل بالبرنامج بعد اختياره نقطة بحثية مفكرة واعداد مقترح رسالة
- يحدد نقاط البحث من بين موضوعات الخطة البحثية المقدمة من القسم .
- يعرض مشروع الرسالة على لجنة الاخلاقيات بالكلية ثم لجنة شئون الدراسات العليا بالكلية ومجلس الكلية.

مادة (18): اشراف الرسائل العلمية:

- يشرف على الرسالة أستاذ أو أستاذ مساعد بحد أقصى أربعة مشرفين على رسالة الدكتوراة، ويجوز أن يتعدد المشرفين من بين اعضاء هيئة التدريس و في هذه الحالة يجوز للمدرسين الإشتراك في الإشراف.
- أن يكون المشرف الرئيسى علي رأس العمل في كلية طب الأسنان بالجامعة البريطانية في مصر من المعينين أو المعارين ويجوز أن يكون الآخرون من كلية أو دولة أخرى وفقاً للحاجه التي تحددها لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ومجلس الكلية.
- يكون المشرف الرئيسى مسؤولاً عن ملئ تقرير التقدم الأكاديمي السنوي عن الدارس.
- يجب أن يعد الاقتراح المكتمل وفقاً لنموذج كلية طب الأسنان المعتمد في الجامعة البريطانية في مصر.
- يجب ان يكون مقترح الرسالة تابع للخطة البحثية بكلية طب الأسنان الجامعة البريطانية في مصر .
- يجب أن يحصل المقترح علي موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي بكلية طب الأسنان الجامعة البريطانية في مصر تليها لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية.

مادة (19): شروط مناقشة الرسائل العلمية:

- أن تكون الرسالة في موضوع مبتكر.
- تناقش الرسالة بعد مضي ثمانية عشر شهراً على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على مقترح الرسالة ولكن تمنح الدرجة بعد استيفاء الشروط المذكورة في مادة (22).
- عند انتهاء الطالب من إعداد الرسالة وتوقيعها من المشرف الرئيسى وسلم نسختين من الرسالة إلى لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.
- يتم تحديد تاريخ لمناقشة موضوع الرسالة.
- يتم استكمال المستندات المطلوبة لإجراء المناقشة.

- يتم تقديم تقرير للامانة العلمية ونسبة الاقتباس بالرسالة والا تزيد النسبة عن 15-20% .
- على الطالب تقديم بحثين علميين منشورين في أحد الدوريات المعتمدة من مجلس الكلية من الرسالة قبل مناقشة الرسالة لاستيفاء متطلبات الدرجة.
- يتقدم المشرف الرئيسي بطلب لمجلس الكلية لمناقشة الرسالة من قبل لجنة حكم مشكلة طبقاً لقواعد اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات مرفق به الاتي:
- تقريراً عن صلاحية الرسالة للمناقشة موضحاً به العنوان الدقيق للرسالة باللغتين العربية والإنجليزية.
- طلب تشكيل لجنة الحكم على الرسالة ويكون بها المشرف أو المشرفون ويكون لهم صوت واحد.
- أربع نسخ من الرسالة مكتوبة طبقاً لتعليمات كتابة الرسائل العلمية بالكلية لتسليمها إلى لجنة الحكم.
- لا يتم تشكيل لجنة الحكم على الرسائل العلمية للطالب الذي يضاف إليه مشرف جديد إلا بعد مرور ستة أشهر على الأقل من إضافة المشرف في حالة أن تكون مدة القيد المتبقية للطالب تسمح بذلك. ولا تتم المناقشة أو الحكم على رسالة الدكتوراة إلا بعد اعتماد الكلية لتشكيل لجنة الحكم واعتبار الموافقة على تشكيل لجنة الحكم على الرسالة موافقة ضمنية على مد القيد لمدة ستة أشهر فقط وهي مدة صلاحية لجنة الحكم على الرسالة على أن يتم التشكيل قبل المدة المصرح بها للطالب.
- تتم مناقشة الرسالة مناقشة علنية ثم يعتمد قرار لجنة الحكم من قبل مجلس الكلية والجامعة.
- بعد قبول الرسالة من لجنة الحكم وعمل التعديلات اللازمة يقدم الطالب خمسة نسخ من الرسالة معتمدة من لجنة الحكم والمشرفين ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية بالإضافة إلى قرص مدمج (CD) للرسالة وخمس ملخصات باللغة العربية وخمس ملخصات باللغة الانجليزية معتمدة من المشرف الرئيسي.





مادة (20): لجنة الحكم على الرسالة :

- يتم ترشيح لجنة الحكم على الرسالة من قبل لجنة الاشراف و يتم اعتمادها من قبل لجنة الدراسات العليا و البحوث بالكلية يليها مجلس الكلية.
- تشكل اللجنة من ثلاثة أعضاء: احدهم المشرف الرئيسي أو أحد المشرفين على الرسالة (صوت واحد) و العضوان الآخران من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين من جامعات مصرية أو أي جامعة أجنبية (صوتان).
- يرأس اللجنة اقدم الأساتذة بالكلية .
- يشترط في اللجنة المختارة للحكم على الرسالة أن يكون البحث في مجال تخصصهم البحثي ولهم إنتاج علمي في هذا المجال.
- لا يجوز اشتراك عضو هيئة التدريس في لجنة الحكم على الرسائل العلمية المقدمة من أحد اقاربه حتى الدرجة الرابعة نسباً أو صهرأ.
- يعتمد وكيل الكلية للدراسات العليا تاريخ المناقشة بناء على طلب المشرف الداخلي.
- في قواعد مناقشة الرسالة: للجنة الحكم أن توصي بإجازة الرسالة أو إعادة الرسالة إلى الباحث لاستكمال ما تراه من نقص على أن تتقدم بتقرير جماعي للبرنامج المختص توصي فيه بمنح الطالب مهلة لاستكمال ملاحظاتها خلال ستة أشهر على الأكثر من تاريخ المناقشة على أن توافق لجنة الحكم أو من تفوضه على إجازة الرسالة من عدمه.

مادة (21): التحويلات:

- تتطلب جميع التحويلات موافقة من لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية والجامعة أو نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا و البحوث ومجلس الجامعة أو تفويض من رئيس الجامعة.



• المقررات المعادلة:

- لمجلس الكلية اقتراح معادلة المقررات.
- احتساب المقررات على مستوى الدراسات العليا للدكتوراة وفي نفس التخصص والنجاح فيها بتقدير جيد على الأقل خلال الثلاث سنوات الميلادية السابقة لقيده بالدكتوراة
- على أن لا يكون قد منح بدراسة تلك المواد درجة علمية أخرى.
- يتم الموافقة على معادلة المقرر إذا كان من المقررات الأساسية أو التخصصية التي يتم تدريسها في برنامج الدراسات العليا في الجامعة البريطانية في مصر.
- يتم معادلة عدد (6) ستة ساعات معتمدة كحد أقصى من المقررات في البرنامج.

مادة (22): شروط الحصول على الدرجة:

- يمنح الطالب الدرجة العلمية من مجلس الجامعة أو تفويض من رئيس الجامعة بعد استيفاء الآتي:
- اجتياز جميع المقررات الدراسية المنصوص عليها في هذه اللائحة بصفة مرضية وأن يحقق نسبة حضور 75% . ويسمح في الظروف الخاصة قبول الأعدار القهرية مثل الأعدار المرضية أو ما شابه ذلك في حدود نسبة الغياب 25% بعد موافقة مجلس الكلية.
- اجتياز جميع المقررات الدراسية المدرجة بنظام الساعات المعتمدة بنجاح كل على حده.
- النجاح بمعدل تراكمي CGPA 2.0 أو أكثر .
- تحقيق 120 ساعة معتمدة.
- أن يؤدي الطالب جميع المتطلبات العملية للمقررات (Requirements) مسجلة في كتيب المتطلبات العملية المعتمد من وكيل الكلية للدراسات العليا (Log Book) ويخضع للتقييم من قبل لجنة خاصة برئاسة مدير البرنامج لإعتماد انتهاء الطالب مقررات البرنامج بنجاح .
- إعداد رسالة علمية من الخطة البحثية للاقسام في موضوع مبتكر
- على الطالب تقديم بحثين علميين منشورين في أحد الدوريات المعتمدة من مجلس الكلية من الرسالة قبل مناقشة الرسالة لاستيفاء متطلبات الدرجة.



مادة (23): متطلبات مسبقة بالبرامج:

يحدد كل برنامج على حده بعض المقررات الدراسية الإجبارية الواجب اجتيازها كمتطلبات مسبقة للتسجيل لنفس المواد بالمستوى الأعلى وبذلك اذا لم ينجح الطالب في مادة بمستوى لا يسمح له بالتسجيل في نفس المادة بالمستوى الأعلى.

مادة (24):

يطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فيما لم يرد بشأنه نص في لائحة البرنامج الدر



الإعلان عن إجراءات التقديم لبرامج الدراسات العليا على الموقع الإلكتروني للكلية

عن طريق الموقع الإلكتروني للكلية <https://www.bue.edu.eg/faculty/dentistry/academic-programme>
ليقوم الطلاب الراغبين في التقدم للتسجيل بالبرامج

Admission Steps:

1. Online Application: (Within the deadline)

Applicants should complete an online application form <http://pgs.bue.edu.eg/registration/Default.aspx>

2. Submit the required documents as listed below: (Within the deadline)

- Certificate (Original)
- Accreditation from the Supreme Council of Universities for Graduates of Academies and Higher Institutes offering BSc. degrees (N/A for Universities' Graduates).
- Transcript (Original).
- Birth certificate (Original).
- A copy of the National ID (for Egyptians) or Passport (for non-Egyptians).
- 4 Personal photos (4X6).
- Certificate of military service (Original) (for Egyptian males).
- Certificate of ending the internship year(Original).
- Certificate of ending the internship year(Original).
- A valid license of practice of the profession or its equivalent(copy).
- Receiving a notification of acceptance.
- TOEFL or IELTS before starting the programme.

3. Registration of modules. (Within the deadline)

4. Payment of fees. (within the deadline)

- Unless all mentioned steps are done your application is incomplete and you are not eligible to attend any lectures.

For further information, please contact the Office of Postgraduate Studies:

-Email: pgs.dentistry@bue.edu.eg

- Mobile: 01028107688

[Required documents](#)

[English Level](#)

[PG Tuition Fees](#)

[PG Scholarship Scheme](#)

Apply Now!

[Click here to download Protocol Writing Guidelines](#)

[Click here to download Thesis Guidelines](#)

[Click here to download Thesis Submission Checklist](#)

[Click here to download Examples of Guidelines](#)



Posts

dentistry.bue



dentistry.bue

Faculty of Dentistry-The British University in Egypt



Like this Post

Save for later



67



1



5



148



Liked by maryemyehia and others

dentistry.bue  REGISTRATION IS NOW OPEN! Elevate Your Dental Career at BUE! 🦷 ... more

June 24



Posts

dentistry.bue



dentistry.bue

🎵 Giulio Cercato · Perfect (Instrumental)



🤍 67 💬 1 ↻ 5 📌 148



Liked by maryemyehia and others

dentistry.bue 📌 REGISTRATION IS NOW OPEN! Elevate Your Dental Career at BUE! 🦷 ... more

June 24



dentistry.bue and thebritishuniversityinegypt





أ.د. نادية متولي
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

نادية متولي

